



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БАЊА ЛУКА

78 000 Бања Лука, Војводе Степе Степановића 71
Телефони: централа, 051/433-000,
деканат, 051/433-001,
факс, 051/465-085



П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

На основу члана 64. став 2. тачка в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11 и 84/12), чл. 54. став 6. Статута Универзитета у Бањој Луци, чл. 7, 9. и 10. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Бањој Луци и чл. 14. Статута Машинског факултета Универзитета у Бањој Луци, Наставно-научно вијеће Машинског факултета Бања Лука на деветој сједници одржаној дана 25.04.2013. године, донијело је

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Члан 1.

Правилником о организацији и раду катедри на Машинском факултету Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Правилник) се уређују питања матичности, организације катедри, начина оснивања катедри, надлежности катедри, компетенција и начина рада катедри, именовање шефа катедре и његових права, обавеза и одговорности за функционисање катедри, као и друга питања која се односе на катедре.

Члан 2.

Катедре су основне наставно-научне јединице на Машинском факултету Универзитета у Бањој Луци.

Матичност катедре заснована је у дијелу матичности Факултета, дефинисаној посебном Одлуком коју доноси Сенат о матичности факултета и студијских програма Универзитета у Бањој Луци.

Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно-теоријске наставне предмете који припадају одређеној ужој или више ужих научних области, за коју се установи матичност Факултета.

Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на Факултету налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима вијеће студијског програма.

Катедре су обавезне да међусобно сарађују у оквиру студијског програма, Факултета и Универзитета.

Катедре се могу реорганизовати у смислу дијелења, спајања или укидања, а у складу са савременим трендовима наставе, науке, истраживања, као и потребама друштвене заједнице.

Члан 3.

Катедра је организована тако да обједињује цјелокупно наставно-научно, сарадничко и научноистраживачко особље (с научним звањима) из одређене научне области, без обзира у којем су студијском програму Факултета они доминантно ангажовани.

У састав катедре улазе сви наставници и сарадници у академском звању, који су ангажовани на предметима за које је катедра матична, а који су на Универзитету запослени по основу уговора о раду (матично особље, са правом одлучивања), као и наставници са којима Универзитет има закључен уговор о ангажовању за извођење наставе (спољашње особље, без права на одлучивање).

Члан 4.

Катедре се формирају одлуком Сената, на бази приједлога одлуке Наставно-научног вијећа Машинског факултета, а на иницијативу студијског програма.

Број и назив катедри утврђује Сенат Универзитета на приједлог Наставно научног вијећа Машинског факултета Универзитета у Бањој Луци а на приједлог вијећа студијског програма.

Приједлог броја и назива катедри се одређује посебним приједлогом одлуке Наставно-научног вијећа Машинског факултета.

Члан 5.

Надлежности катедри су сљедеће:

- а) предлагање планова за извођење наставних и научно-истраживачких активности и/или давање мишљења о њима,
- б) предлагање одговорних наставника и сарадника за поједине предмете у датој академској години, давање иницијалног приједлога за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника у звање и давање мишљења о садржају предмета, у складу са потребама студијског програма,
- в) покретање иницијативе за увођење нових студијских програма, модификовање или укидање постојећих студијских програма,
- г) покретање иницијативе за увођење нових и укидање постојећих предмета, модификовање садржаја предмета и измјену статуса предмета (обавезни/изборни),
- д) давање приједлога за евалуацију резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
- ђ) предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- е) предлагање тема за завршне, мастер, магистарске и докторске радове,
- ж) давање прелиминарног мишљења о ангажовању чланова катедре на другим установама,
- з) предлагање комисија за оцјену и одбрану мастер, магистарских и докторских радова,
- и) предлагање израде предметних уџбеника неопходних за одвијање наставно-научног процеса на предметима за које је катедра матична,
- ј) предлагање рецензената за уџбенике и научна дјела за која је катедра матична и која ће бити објављена као издање Универзитета,
- к) иницирање и спровођење интердисциплинарне сарадње између катедри факултета Универзитета у Бањој Луци, других високошколских установа у земљи и иностранству и сарадње са привредним субјектима и другим физичким и правним лицима, у оквиру своје дјелатности,

- л) иницирање приједлога за додјелу почасних звања "Професор емеритус" и почасног доктора наука,
- м) давање приједлога за именовање координатора научно-истраживачких и стручних пројеката из ужих научних области за коју је катедра матична,
- н) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Факултета односно на захтјев Универзитета (давање приједлога за одобрење студијског допушта уз обавезу преузимања радних обавеза за вријеме студијског допушта, давање приједлога за набавку литературе, наставне и друге опреме неопходне за функционисање катедре, давање приједлога за ангажовање спољашњих сарадника, давање приједлога за демонстраторе, давање приједлога за додјелу свих награда и признања, давање мишљења о универзитетским и стручним уџбеницима, доношење иницијалних приједлога о програмима стручних екскурзија, обављања стручне праксе и сл.).

Члан 6.

Катедре учествују у извођењу наставе, реализацији истраживачког и стручног рада и других активности у оквиру надлежности катедри.

Члан 7.

Активности катедри изводе се на основу:

- а) наставних планова и програма предмета катедре,
- б) планова истраживачког и стручног рада Факултета и студијских програма,
- в) одлука, закључака и упутстава Наставно-научног вијећа и декана Факултета.

Члан 8.

Своје активности катедра изводи:

- а) појединачно, сваки запослени у оквиру задужења дефинисаних наставним плановима и програмима, одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Бањој Луци и налога руководиоца студијских програма односно шефа катедре,
- б) тимски, према програмима и пројектним задацима истраживачких и стручних задатака, задатака у области високог образовања и слично.

Члан 9.

Катедром руководи шеф катедре, кога именује Сенат из реда наставника на основу приједлога Наставно-научног вијећа Машинског факултета. Наставно-научном вијећу Факултета шефа катедре предлаже матична катедра. Функције шефа катедре, руководиоца института и руководиоца студијског програма, по правилу обављају различите особе (неспојивост функција).

Шеф катедре се именује из реда наставника у наставничком звању на катедри, а који је у радном односу са пуним радним временом на Машинском факултету.

Шеф катедре се именује на период од 4 (четири) године.

Шеф катедре именује секретара катедре из реда запослених са пуним радним временом у сарадничком звању на тој катедри.

Шеф катедре помаже у раду руководиоцу студијског програма, продеканима и декану Машинског факултета.

Члан 10.

Права и обавезе шефа катедре су:

- а) контролише реализацију наставних планова и програма предмета катедре,
- б) припрема план истраживачког и стручног рада катедре,
- в) припрема план научног и стручног напредовања запослених на катедри,
- г) припрема извјештаје о раду катедре,
- д) предсједава сједницама,
- ђ) именује свог замјеника за вријеме одсуства,
- е) предлаже продекану за наставу термине полагања испита,
- ж) контролише провођење плана полагања испита на предметима катедре,
- з) одговара за укупан рад катедре.

Члан 11.

Декан Машинског факултета може покренути иницијативу за разрешење шефа катедре и прије истека мандата ако не извршава задатке предвиђене овим Правилником и другим општим актима Факултета или их извршава противно закону, Статуту Универзитета, Статуту Факултета, овом Правилнику и другим општим актима Факултета односно Универзитета или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету катедри, студијском програму, Факултету и Универзитету у већем обиму.

Члан 12.

Катедре раде на сједницама. Сједнице катедре се одржавају према потреби, а најмање једном мјесечно.

Шеф катедре дужан је без одлагања сазвати сједницу катедре на приједлог шефа студијског програма, декана и продекана Факултета.

Сједницом предсједава шеф катедре или у његовом одсуству овлашћени замјеник шефа катедре.

Позив за сједницу се доставља у писаној или електронској форми путем електронске поште најмање 1 (један) дан прије одржавања сједнице катедре.

Сједници катедре су дужни да се одазову сви њени чланови, а у случају спријечености, да о томе писмено обавијесте секретара катедре.

О питањима из своје надлежности катедра даје мишљења вијећу студијског програма односно Наставном-научном вијећу Факултета.

Мишљења катедре из претходног става утврђују се на сједницама катедре већином гласова присутних чланова катедре, с тим да сједници катедре мора присуствовати најмање једна половина од укупног броја чланова катедре.

Састанак катедре се одлаже уколико на њему не присуствује више од половине њених чланова.

Члан 13.

О раду сједнице катедре води се записник који садржи:

- а) Мјесто, датум и вријеме почетка сједнице.
- б) Имена присутних чланова катедре, затим имена осталих присутних на сједници, имена одсутних, а након тога име предсједавајућег на сједници и име записничара.
- в) Утврђени дневни ред и евентуалне не усвојене приједлоге за дневни ред.
- г) Обраду сваке поједине тачке дневног реда и сажето образложење за њу, ако оно није у прилогу позива за сједницу. Затим слиједи имена особа које су судјеловале у расправи с кратким садржајем изнесеног. Сваки судионик има право приложити ауторизовану дискусију, као прилог записнику и то у року од 3 (три) дана од дана одржавања сједнице или је може приложити на самој сједници.
- д) Податке о гласању.
- ђ) Формулацију закључака који су донесени, уз навођење података о гласању.
- е) Промјене које се догоде током одржавања сједнице, а битне су за даљњи ток сједнице, као што је напуштање сједнице, одузимања ријечи и друго.
- ж) Вријеме када је сједница закључена, уз потпис предсједавајућег на сједници и записничара.

Члан 14.

Записник са сједнице катедре потврђује се односно усваја на првој сљедећој сједници катедре, као прва тачка дневног реда.

О основаности примједбе за записник одлучује се већином гласова присутних чланова катедре.

Извод усвојеног записника, заједно са свим прилозима, доставља се у електронској форми на протокол у деканат Факултета у року од 3 (три) дана од његова усвајања.

Члан 15.

Катедра је обавезна да сачини годишњи план рада, као и да по истеку академске године сачини годишњи извјештај о свом раду, који се доставља матичном студијском програму, односно након обједињавања за све катедре на студијском програму и ННВ Машинског факултета на усвајање.

Годишњи план рада катедре и годишњи извјештај о раду катедре су саставни дијелови годишњег плана рада и годишњег извјештаја о раду матичног студијског програма односно Факултета.

Члан 16.

Катедре појединачно или више катедри у оквиру студијског програма заједно формирају по потреби лабораторије у оквиру своје компетенције.

Лабораторијом руководи шеф лабораторије, кога на приједлог катедре (за случај када је лабораторија основана у оквиру једне катедре) или студијског програма (у случају када лабораторију оснива више катедри из студијског програма) именује декан Факултета.

Шеф лабораторије за свој рад одговара шефу катедре, руководиоцу студијског програма, продеканима и декану Факултета.

Број и назив лабораторија утврђује се одлуком ННВ Факултета на приједлог матичних катедри, а уз претходну сагласност декана Факултета.

Члан 17.

Одлуке на катедри доносе се већином јавним изјашњавањем. Прије гласања, шеф катедре формулише приједлог, а затим позива чланове да се изјасне ко је „ЗА“, а ко је „ПРОТИВ“ приједлога, односно ко је „УЗДРЖАН“ од гласања.

На сједницама катедре евидентирају се закључци, а члан катедре који се не слаже са закључцима има право закључцима приложити своје издвојено мишљење као саставни дио закључака.

У потребан број гласова за доношење одлука на катедри не убрајају се наставници којима мирују права и обавезе из радног односа и спољашњи чланови катедре.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на Веб страници и огласним таблама Машинског факултета Универзитета Бања Лука.

Правилник се може мијењати и допуњавати на начин и по поступку на који је и донесен.

Број: 16/3.562/13

Дана: 25.04.2013. године

Председавајући ННВ

Проф. др Дарко Кнежевић