



**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БАЊА ЛУКА**

78 000 Бања Лука, Војводе Степе Степановића 71
Телефони: централа, 051/433-000,
деканат, 051/433-001,
факс, 051/465-085



ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ ИНДУСТРИЈСКЕ ПРАКСЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу обавезе и поступак извођења стручне праксе студената Машинског факултета, сходно одредбама Статута Факултета и Наставног плана и програма Факултета који се примјењује од школске 2006/2007. године.

Члан 2.

Стручна пракса студената Машинског факултета се обавља након завршетка четвртог семестра студија.

Стручна пракса траје четири седмице, од чега је најмање три седмице студент обавезан провести у предузећу – фирми, а преостало вријеме је предвиђено за израду дневника рада.

Члан 3.

Стручна пракса се обавља у предузећима чија је дјелатност из подручја студијског програма који је студент уписао.

Члан 4.

Студент је обавезан да сам пронађе и пријави фирму која је спремна да му омогући обављање индустријске праксе.

Изузетно, уколико се заинтересоване фирме пријаве директно Факултету са понудом за пружање услуга за обављање стручне праксе студената, Факултет може студенту, који није сам обезбиједио радно мјесто за индустријску праксу, препоручити расположиву фирму.

Члан 5.

Студент је обавезан да до 30. јуна текуће школске године пријави обављање стручне праксе студентској служби Факултета.

Члан 6.

Пријава праксе се врши на обрасцу који садржи:

1. Име, презиме и број индекса студента,
2. Назив студијског програма на којем студент студира,
3. Име фирме и термин обављања праксе.

Члан 7.

Студент је уз пријаву дужан да поднесе:

1. Сагласност фирме да ће омогућити студенту обављање стручне праксе,

2. Кратак опис дјелатности фирме

Члан 8.

План одвијања праксе одобрава својим потписом, прије почетка праксе, продекан за наставу у сарадњи са руководиоцем студијског програма на којем студент студира.

Члан 9.

Током одвијања праксе студент води Дневник рада према упутству за извођење стручне праксе.

Члан 10.

На крају индустријске праксе, Дневник рада потписује и печатом овјерава надлежни руководилац у фирми, чиме се доказује вјеродостојност обављене праксе.

Члан 11.

Дневник рада се предаје у Студентску службу Факултета прије уписа петог семестра, а најкасније до краја септембра текуће године.

Дневник рада прегледа и оцјењује наставник кога одређује руководилац студијског програма. Овјером и оцјеном Дневника рада од стране наставника, студент је завршио своје обавезе везане за индустријску праксу.

Члан 12.

Овај Правилник се односи и на студенте који студирају по наставним плановима из периода прије 2006/2007. године, с тим да се вријеме обављања стручне праксе одвија у терминима како је то предвиђено тим плановима.

Члан 13.

Студент који има једну или више година одговарајућег радног искуства ослобођен је индустријске праксе, што доказује увјерењем о радном стажу.

Бања Лука, јуни 2008.

ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ
др Милосав Ђурђевић, доцент