



**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ**  
**МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БАЊА ЛУКА**  
78 000 Бања Лука, Војводе Степе Степановића 71  
Телефони: централа, 051/433-000,  
деканат, 051/433-001,  
факс, 051/465-085



На основу члана 52. Статута Универзитета у Бањој Луци, Правилника о стицању, расподјели и коришћењу властитих прихода и прихода од грантова (помоћи) донијетог од стране Управног одбора Универзитета у Бањој Луци и приједлога декана Факултета, Наставно-научно вијеће Машинског факултета у Бањој Луци на 10. сједници одржаној 23.05.2013. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о стицању, расподјели и коришћењу властитих прихода и прихода од грантова (помоћи)**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује начин стицања, расподјела и коришћење властитих прихода Машинског факултета, Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту Факултет).

Властити приходи су приходи које Факултет остварује обављањем дјелатности за коју је надлежан према Статуту Универзитета и Статуту Машинског факултета.

#### **Члан 2.**

Научно-истраживачки и стручни рад представља право и обавезу наставника и сарадника запослених на Факултету, ради подизања научног угледа и унапређење наставног процеса.

#### **Члан 3.**

Иницијативу за покретање научно-истраживачког или стручног пројекта има право покренути сваки запослени радник Факултета у академском звању. Право координације пројектом оставља се покретачу иницијативе. Уколико правила пројекта другачије налажу и уколико научне и стручне компетенције координатора нису у складу са нивоом пројекта, координатора пројекта предлаже катедра или институт (у даљем тексту матична јединица).

Уколико иницијатива за покретање пројекта подразумијева вредновање референци Факултета (простор, материјална опремљеност, истраживачка опрема, и сл.), потребно је да иницијатор пројекта прибави сагласност Наставно-научног вијећа за покретање пројекта.

Матичност пројекта одређује продекан за научно-истраживачки рад уз сагласност координатора пројекта и руководиоца матичне јединице.

Од матичне јединице се може захтијевати оцјена правне, финансијске и научно-стручне ваљаности пројекта.

Пројекат мора имати полазни документ (наруџбеница, уговор, споразум или приједлог пројекта).

#### **Члан 4.**

Научно-истраживачким и стручним пројектима се морају одредити координатори, односно лица одговорна за реализацију, према препоруци из члана 3. овог Правилника. Координатор пројекта мора бити наставник или сарадник Факултета, који је у редовном радном односу на Универзитету и који познаје научне и стручне проблеме у домену пројекта.

Координатора пројекта именује декан или продекан за научно-истраживачки рад по овлашћењу декана.

#### **Члан 5.**

У случају мултидисциплинарних пројеката у којима се Факултет, односно његова матична јединица појављује као члан конзорцијума у којима се појављује више научно-истраживачких јединица или компанија, различитог правног или власничког статуса, узајамни односи као и права и обавезе регулисаће се посебним уговором.

#### **Члан 6.**

Координатор пројекта учествује у процесу уговарања и одговоран је да формира пројектни тим, дефинише план реализације пројекта, стара се о обезбјеђењу материјалних средстава и опреме неходне за реализацију пројекта, осигурава благовремену и квалитетну реализацију пројекта, усаглашава пројекат са полазним документом, важећим прописима и стандардима.

Координатор пројекта треба прибавити сагласност предложених чланова пројектног тима за учешће на пројекту (име и презиме члана, задаци на пројекту, матични број и потпис).

Координатор пројекта о току реализације пројекта извјештава продекана за научно-истраживачки рад и у случају појаве одређених проблема, даје приједлоге за њихово рјешавање.

Координатор пројекта је обавезан да продекану за научно-истраживачки рад поднесе завршни извјештај о реализованом пројекту. У случају да реализација пројекта према полазном документу траје дуже од шест мјесеци, координатор пројекта је обавезан да на сваких шест мјесеци поднесе периодични извјештај продекану за научно-истраживачки рад, а на крају реализације пројекта завршни извјештај.

#### **Члан 7.**

Реализовани пројекат у завршној форми потписује координатор пројекта и декан или продекан за научно-истраживачки рад по овлаштењу декана.

Рачун за изведене услуге, који потписује декан, доставља се заједно са завршном формом.

#### **Члан 8.**

Координатор пројекта је одговоран за чување комплетне документације везане за реализацију пројекта. Пројектна документација се чува у архиви матичне јединице у времену предвиђеном законским прописима.

#### **Члан 9.**

Под властитим приходима које остварује Факултет, у смислу овог Правилника, подразумевају се:

1. уписнина – економски код 722512, 722533, 722534, 722535 и 722551, са позивом 222;
2. школарина – економски код 722512, 722533, 722534, 722535 и 722551, са позивом 333;
3. приходи остварени по основу реализације научно-истраживачких пројеката – економски код 722531;
4. приходи од организовања научностручних скупова – економски код 722532 и 722536;
5. приходи остварени изразом стручних студија и пројеката, пружањем услуга надзора, издавањем атеста, као и других стручних услуга које немају карактер научно-истраживачког или умјетничко-стваралачког рада и издавачке дјелатности – економски код 722537;
6. приходи од издавачке дјелатности – економски код 722538 и 722547;
7. приходи од еквиваленције диплома – економски код 722541;
8. приходи од едукација које се не сматрају образовањем првог циклуса (обуке, курсеви, стручни испити и сл.) – економски код 722542;
9. приходи остварени од закупа – економски код 722543;
10. приходи остварени изразом софтвера – економски код 722544;
11. приходи од консултантских услуга – економски код 722545;
12. приходи од пружања услуга овлаштених лабораторија – економски код 722548;
13. остали приходи – економски код 722539, 722546 и 722549.

#### **Члан 10.**

Под приходима од грантова (помоћи) које прими Факултет, у смислу овог Правилника, подразумевају се:

1. текући грантови из иностранства – економски код 731111, 731112 и 731119 ;
2. капитални грантови из иностранства – економски код 731121, 731122 и 731129 ;
3. текући грантови из земље – економски код 731211, 731212 и 731219 ;
4. капитални грантови из земље – економски код 731221, 731222 и 731229.

#### **Члан 11.**

Уговоре о остваривању прихода из чланова 9. и 10. овог Правилника потписује декан Факултета по овлашћењу ректора, или ректор Универзитета.

Приједлог расподјеле за покриће расхода програма, односно пројеката, дају координатори предметних пројеката, а одобрава декан Факултета у складу са овим Правилником.

#### **Члан 12.**

Приходи остварени обављањем дјелатности из чланова 9. и 10. овог Правилника користе се за покриће расхода пројеката и подмиривање дијела редовних расхода пословања Универзитета и Факултета.

### **Члан 13.**

Расходи настали обављањем дјелатности из члана 9. и 10. овог Правилника морају се у цјелости покрити из прихода исте дјелатности.

У расходе улазе и расходи пословања.

### **Члан 14.**

Основица за обрачун припадајућег дијела сваког појединачно оствареног прихода из члана 9. за Универзитет и Факултет је бруто вриједности прихода без ПДВ.

### **Члан 15.**

Приходи из члана 9. тачке 1. и 9. распоређују се:

- 80% Факултету,
- 20% Универзитету.

Приходи из члана 9. тачка 2. распоређују се:

- 50% Факултету,
- 50% Универзитету.

Приходи из члана 9. тачка 3. распоређују се:

- 10% Факултету,
- 5% Универзитету,
- 85% пројектном тиму који реализује пројекат, на приједлог координатора пројекта.

Приходи из члана 9. тачке 5, 10, 11 и 12. распоређују се:

- 22% Факултету (18% за јачање материјално-техничке основе Факултета и 4% за Фонд из кога ће се суфинансирати трошкови докторских студија сарадника и трошкови објављивања радова у признатим публикацијама наставника и сарадника),
- 5% Универзитету,
- 73% пројектном тиму који реализује пројекат, на приједлог координатора пројекта.

Приходи из члана 9. тачка 8. распоређују се:

- 17% Факултету,
- 10% Универзитету,
- 73% извршиоцима, на приједлог координатора пројекта.

Приходи из члана 9. тачка 4. распоређују се:

- 10% Факултету,
- 90% за организацију научно стручног скупа (путни трошкови, штампарске услуге, набавка материјала, смјештај, конзумација хране и пића, ауторски хонорар предавачима, за организацију ангажованом особљу).

Одлуку о расподјели средстава за организацију научно-стручног скупа, доноси декан на приједлог организатора научно-стручног скупа.

Приходи из члана 9. тачка 6. распоређују се:

1. Ако Факултет издаје и штампа књигу из донација, од добити остварене продајом књига, издваја се по правилу:
  - 10% Факултету,
  - 90% за рад на задатку.
  
2. Ако Факултет издаје и штампа књигу из сопствених средстава, од суме остварене продајом књиге, прво се издваја износ за покриће трошкова штампања књиге, а од преостале добити се издваја по правилу:
  - 15% Факултету;
  - 85% за рад на задатку.

Приходи из члана 9. тачка 7. припадају Факултету.

Приходи из члана 9. тачка 13. распоређују се према њиховој намјени која произилази из основа њиховог стицања или према појединачној одлуци декана Факултета.

#### **Члан 16.**

Запослени на Факултету, који нису у академском звању (ненаставно особље), могу бити ангажовани на обављању послова неопходних за реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката на приједлог координатора и уз сагласност декана, водећи рачуна да додатно ангажовање не доводи у питање извршавање редовних радних обавеза.

Накнаду ненаставном особљу за њихов рад на пројекту одређује декан на приједлог координатора пројекта, а из средстава који припадају пројектном тиму.

#### **Члан 17.**

Приходи из члана 10. користе се у складу са захтјевом даваоца гранта (помоћи).

Грант у новцу, опреми, инвентару и слично користиће Факултет на основу одлука декана Факултета, на приједлог координатора пројекта или непосредног даваоца гранта.

#### **Члан 18.**

Декан, водећи рачуна о интересу Факултета, одређује начин трошења властитих средстава Факултета.

#### **Члан 19.**

За приходе од дјелатности које се уређују овим Правилником служба рачуноводствено-финансијских послова дужна је у свом књиговодству осигурати податке појединачно по врстама прихода и расхода као и о стању имовине, обавеза и новчаних средстава.

#### **Члан 20.**

Овај Правилник се примјењује и на институте у саставу Факултета.

#### **Члан 21.**

Измјене и допуне овог Правилника вршиће се по поступку за његово доношење.

**Члан 22.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподјели средстава остварених научно-истраживачким и стручним радом Машинског факултета од 14.03.2013. године.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Предсједавајући  
Наставно-научног вијећа

Проф. др Дарко Кнежевић